.

ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_

о закупках АО «Яринжком»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд АО «Яринжком» (далее - Заказчик) содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки, принятия решения о выборе Поставщика, а также иные условия, которые связаны с обеспечением закупки.
	2. Выбор поставщика с целью заключения с ним договора на поставку товаров для удовлетворения нужд Заказчика осуществляется путем проведения конкурса.
	3. Под конкурсом понимается выбор поставщика, при котором первоочередное значение придается оценке квалификации, опыту поставщиков, цене и качеству поставляемой продукции.
	4. Условия типового Договора Поставки (Приложение №1) могут быть изменены по соглашению между Заказчиком и Участником закупки, в период подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе до опубликования списка участников конкурса.
2. **Требования к Участникам закупки**
	1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.
	2. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки, иметь положительную деловую репутацию, опыт осуществления поставок и быть правомочным заключать договоры.
	3. Участник закупки не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации.
	4. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. **Процедура проведения конкурса**
	1. Заказчик объявляет конкурс путем размещения информации на официальном сайте Организации (http://www.yaringcom.ru/) и рассылки извещений о проведении закупки (далее – извещение) предполагаемым Поставщикам.
	2. В извещении указываются следующие сведения:
	- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
	- срок и порядок подачи заявки об участии в конкурсе и предоставлении документации;
	- срок рассмотрения заявок участников закупки;
	- срок подведения итогов конкурса;
	-сведения о начальной цене договора;
	- предполагаемый объем закупки;
	- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара.
	3. **Документация, предоставляемая участником закупки, содержит:**
		1. **Устав, иные учредительные документы, подтверждающие коммерческую деятельность юридического или физического лица.**
		2. **Документы, подтверждающие соответствие товара требованиям, установленным Заказчиком к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара.**
		3. **Выписку из ЕГРЮЛ со сроком не более 30 дней со дня ее получения.**
		4. **Данные о деловой репутации участника закупки.**
		5. **Сведения позволяющие оценить участника закупки в соответствии с разделом 4 настоящего положения.**
	4. Поставщики подают, в срок указанный в извещении и на сайте Организации, заявку об участии в конкурсе и документацию, предусмотренную в п.3.3, путем направления сообщения на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. АО «Яринжком» вправе потребовать предоставления документации, предусмотренной в п.3.3, на бумажном носителе.
	6. После окончания срока для подачи заявки об участии в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней, формируется список участников конкурса, который публикуется на сайте Организации.
	7. При выборе Поставщика Заказчик руководствуется критериями оценивания, предусмотренными в разделе 4 настоящего Положения.
	8. Для выбора Поставщика формируется комиссия из 3-х человек, состав которой утверждается приказом генерального директора АО «Яринжком».
	9. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие и документации в течение 7 (семи) рабочих дней с момента опубликования списка участников конкурса.
	10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и документации, путем выставления баллов по каждому критерию оценивания раздела 4 настоящего Положения.
	11. Каждый критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов, в соответствии с которой 1 – минимальный балл, 5 – максимальный балл оценивания.
	12. При осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие и документации ведется протокол, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня подписания такого протокола.
	13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и документации комиссией по каждому Поставщику списка участников конкурса относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, на основании общего балла, полученного при сложении баллов за каждый критерий оценивания, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
	14. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, заявкам присваиваются одинаковые номера.
	15. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый номер.
	16. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола.
4. **Критерии оценивания Поставщиков**
	1. **Надежность поставщика (честность, обязательность, гарантии соблюдения сроков поставки, финансовая стабильность, репутация в своей сфере).**
	2. **Цена предлагаемой продукции. Учет соотношения цены качеству поставляемой продукции, транспортировки, административных расходов, риска изменения курсов валют, таможенные пошлины и т.д.**
	3. **Качество предлагаемой продукции. Соответствие продукции установленным требованиям законодательства РФ, требованиям входного контроля, установленным в АО «Яринжком».**
	4. **Предоставление технической документации (наличие технической документации на продукцию, сроки предоставления документации, количество экземпляров предоставляемой документации).**
	5. **Минимальный срок Поставки (наличие собственного склада, его территориальное расположение, периодичность отгрузки продукции, срок исполнения внеплановых заявок).**
	6. **Обслуживание (качество технической помощи, отношение поставщика и время ответа на запросы, квалификация обслуживающего персонала).**
	7. **Условия платежа (возможность получения отсрочки платежа, кредита).**
5. **Перечень документов, прилагаемых к положению**.
	1. Типовой договор Поставки (Приложение №1).

Приложение №1 к Положению о закупках

от «\_\_\_» сентября 2016 года

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

**г. Ярославль «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Акционерное общество «Яринжком» (АО «ЯРИНЖКОМ»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице генерального директора Киселева Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на следующих условиях:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с настоящим Договором «Поставщик» обязуется поставить «Покупателю» Товар, а «Покупатель» принять и оплатить его.
	2. Право собственности на передаваемый товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента фактической передачи товара Покупателю согласно товарной накладной или его уполномоченному представителю.
	3. Риск случайной гибели Товара несет его собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 (один) календарный год.
	2. Каждый месяц, начиная со следующего месяца за месяцем, в котором заключен настоящий договор, Заказчик обязуется подавать заявку, предусмотренную п.3.1 настоящего договора.
2. **ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**
	1. Поставка Товара осуществляется на основании заявки, направленной по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщика. Заявка Покупателя должна содержать все существенные условия, необходимые для исполнения настоящего Договора: наименование, ассортимент, количество, срок (период) поставки Товара, порядок поставки Товара.
	2. Подтверждением согласования Заявки Поставщиком является соответствующая отметка на Заявке.
	3. Поставщик обязуется в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Заявки Покупателя направить ему подтверждение условий Заявки или новое предложение о согласовании иных условий.
	4. В случае направления Поставщиком Покупателю нового предложения, последний обязуется дать свой ответ в течение 3 календарных (трех) дней с момента его получения.
	5. Переписка Сторон должна исходить от лиц, уполномоченных вести данную переписку. Переписка осуществляется с помощью технических средств (электронная почта и др.), а также может быть вручена лично или отправлена по почте.

1. **ОБЪЕМ, КАЧЕСТВО, КОЛИЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА**
	1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам или ТУ, предусмотренным для данного вида Товара и подтверждаться сертификатами качества на Товар.
	2. Партией Товара по настоящему Договору признается количество Товара, поставленное по одному комплекту товаросопроводительных документов (товарной накладной и счету-фактуре).
	3. Объем каждой партии согласуется Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора. Общий объем Товара, поставленного по настоящему Договору, суммируется из количества всех партий поставленного Товара.
	4. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность Товара при его транспортировке и хранении.
	5. Общий объем Товара, поставляемого по настоящему Договору, должен составлять не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Ежемесячный объем Товара, поставляемого по настоящему Договору, должен составлять не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**
	1. Если иное не будет предусмотрено Сторонами, доставка Товара организуется Поставщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид транспорта) по указанным Покупателем адресам в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента согласования условий поставки.
	2. Приемка товара производится на складе Покупателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента доставки по Акту приема-передачи либо по накладной формы ТОРГ-12. Приемка производится уполномоченным представителем Покупателя.
	3. При обнаружении несоответствия Товара согласованным условиям, составляется акт о несоответствии Товара, который подписывается уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя. В случае отказа одной из Сторон от подписания акта, акт составляется в одностороннем порядке, с указанием несоответствий и направляется другой Стороне в течение 1 (одного) рабочего дня.
	4. В момент передачи Товара Поставщик обязуется предоставить Покупателю счет-фактуру и товарную накладную на поставленный Товар и документы, подтверждающие качество Товара (на бумажном и электронном носителях).
3. **ЦЕНА И ОПЛАТА ТОВАРА**
	1. Цена на поставляемый Товар определяется согласно прайс-листу Поставщика, действующего на момент заключения Договора. Указанная цена является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия договора.
	2. Если иное не будет предусмотрено Сторонами, доставка Товара организуется за счет Поставщика.
	3. Цена Товара устанавливается Сторонами в рублях и включает в себя НДС в размере 18%.
	4. Оплата поставленной партии Товара по настоящему Договору производится Покупателем в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с фактической передачи партии Товара Поставщиком.
	5. Покупатель вправе оплатить Товар в порядке предоплаты.
	6. Форма расчетов по Договору: перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика, если иное не будет согласовано Сторонами.
	7. При оплате Товара Покупатель обязуется указывать в платежных документах номер и дату товарной накладной и счета-фактуры оплачиваемой партии Товара.
	8. В случае, если Покупателем производится оплата сразу нескольких партий Товара (в т.ч. и частично), то в платежных документах подлежат указанию все номера и даты товаросопроводительных документов на данные партии Товара.
	9. Моментом оплаты Стороны признают дату списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
	10. Поставщик обязан немедленно уведомить Покупателя о любых изменениях в его банковских реквизитах путем направления электронного письма.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае нарушения Поставщикомсроков поставки Товара, Поставщик выплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы конкретной поставки.
	2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара, Покупатель выплачиваетПоставщику пени в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы конкретной поставки.
	3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
	4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.
	5. Если стороны не достигнут согласия (компромисса), то для решения спора они вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения истца.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Ни одна из Сторон не может передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
	4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим Договором.
	5. Правоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
	6. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
	7. После подписания сторонами Договора вся переписка и переговоры, имевшие место до момента подписания договора, утрачивают свою силу.
6. **РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН**